

# Unidade Curricular “Gestão de Projectos”

Carlos Miguel Oliveira

José Ângelo Pinto

## 1ª Fase do trabalho da Unidade Curricular

Nas próximas duas sessões de trabalhos práticos, dos dias 26 e 27 de Outubro, o objectivo é que os estudantes produzam um “Charter” de um projecto, de acordo com as instruções deste documento.

Passos do trabalho:

1. Formação de grupos de trabalho, de dois estudantes (Máximo 3, mas desejável 2)
2. Nomear um líder e um apresentador para cada grupo.
3. Elaborar o Charter do Projecto, de acordo com as presentes instruções e um pequeno resumo do mesmo.
4. Tirar todas as dúvidas sobre o trabalho com o Dr. Carlos Miguel Oliveira, no dia 26.
5. Enviar até às 23:00 do dia 27/10, por email, as entregas do trabalho: Um documento Word com o charter e um PowerPoint com uma pequena apresentação do mesmo (resumo do charter). Os 2 documentos devem ser enviados para [jose.pinto@unisla.pt](mailto:jose.pinto@unisla.pt) e [miguel.oliveira@unisla.pt](mailto:miguel.oliveira@unisla.pt)
6. Até ao dia 31 de Outubro, o estudante receberá comentários dos docentes sobre os trabalhos produzidos, para que se possam introduzir melhorias antes de passar para a fase seguinte.

Elementos que deverá conter o documento “Charter” do Projecto:

1. Identificação dos alunos que promovem o trabalho e funções.
2. Descrição sumária do projecto e da organização que vai ser o “sponsor” do projecto.
3. Refira resumidamente a missão, objectivos e estratégia dessa organização e justifique em que medida o projecto se insere nos objectivos e os motivos que levam à sua criação.
4. Definição dos Stakeholders (cliente, promotor e ou outras partes interessadas), suas necessidades, expectativas e influências.
5. Requisitos que o projecto pretende cumprir e que vão de encontro às questões indicadas no ponto anterior.
6. Principais pressupostos e restrições a ter em conta no planeamento e execução do projecto.
7. Gestor de projecto proposto e nível de autoridade atribuído.
8. Organograma inicial e funções da equipa do projecto.
9. Cronograma de marcos (ou milestones) resumido.
10. Orçamento resumido do projecto: principais investimentos.
11. Análise Custo / Benefício do produto do projecto.

O Powerpoint deverá resumir este documento, permitindo que um eventual patrocinador entenda o projecto em 5 minutos. No caso de dúvidas, os estudantes podem ser chamados para apresentar o projecto nos 5 minutos referidos.

Bom trabalho!